

THÔNG BÁO

KẾ HOẠCH BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ ĐỢT 1 KHÓA 19 (2015-2017)

Kính gửi : **Ban Cán sự và học viên các lớp K19**

Thực hiện kế hoạch công tác của trường ĐHSPT HN2, khoa Ngữ văn triển khai kế hoạch bảo vệ Luận văn Thạc sĩ khóa 19 (2015-2017) như sau:

1. Học viên đăng ký bảo vệ luận văn Thạc sĩ đợt 1 phải nộp Hồ sơ bảo vệ tại Văn phòng khoa Ngữ văn từ ngày **17 đến 20 tháng 7 năm 2017**.
2. Hồ sơ bảo vệ Luận văn Thạc sĩ gồm có:
 - Chứng chỉ Tiếng Anh chung hoặc bậc 3 theo khung NLNN 6 bậc dành cho Việt Nam.
 - Đơn xin bảo vệ luận văn Thạc sĩ (theo mẫu 01)
 - 5 cuốn luận văn đóng bìa mềm và 5 cuốn tóm tắt luận văn (theo mẫu 07)
 - Lý lịch khoa học (theo mẫu 02). Học viên cần ghi chính xác các thông số về họ tên, ngày tháng năm sinh làm căn cứ để in Bằng tốt nghiệp.
 - Nhận xét của người hướng dẫn về quá trình làm luận văn của học viên (theo mẫu 04)
 - Danh sách Hội đồng theo giới thiệu của người hướng dẫn.
 - Bản sao các công trình khoa học (nếu có)
 - Bằng tốt nghiệp Đại học (bản sao có công chứng)
3. Thời gian bảo vệ Luận văn Thạc sĩ:
Dự kiến thời gian bảo vệ vào 2 tuần đầu tháng 8 năm 2017 (**từ 5 đến 13/8/2017**)
4. Điều kiện bảo vệ:
Học viên chỉ được nộp hồ sơ bảo vệ luận văn sau khi hoàn thành:
 - Chương trình đào tạo

- Các nghĩa vụ đối với Trường ĐHSP Hà Nội 2 như: học phí, lệ phí KTX (nếu có), trả sách thư viện ...
5. Khi hoàn thành bảo vệ luận văn Thạc sĩ, trong vòng 30 ngày kể từ sau ngày bảo vệ học viên có các nghĩa vụ và quyền sau:
- Bổ sung, chỉnh sửa luận văn và giải trình bằng văn bản theo ý kiến nêu tại Biên bản họp Hội đồng đánh giá luận văn về những vấn đề được bổ sung (theo mẫu 06)
 - Đóng 1 cuốn luận văn bằng bìa cứng in nhũ (theo mẫu 07) gồm: luận văn Thạc sĩ, bản sao Biên bản họp Hội đồng đánh giá luận văn, bản giải trình vào phần cuối luận văn; 1 cuốn tóm tắt; 1 đĩa CD chứa luận văn dưới định dạng PDF để nộp Thư viện nhà trường.
 - Gửi về phòng Sau Đại học 1 bản mềm bao gồm: Luận văn đã sửa chữa; Biên bản họp hội đồng đánh giá luận văn và Bản giải trình (theo định dạng PDF) qua hộp thư phongsaudaihoc.sp2@moet.edu.vn để công bố trên website trường ĐHSP HN2.
 - Được cấp giấy xác nhận tốt nghiệp và Bảng điểm Cao học .

Hà Nội, ngày 03 tháng 7 năm 2017

Trưởng khoa
(Đã kí)

Nguyễn Thị Kiều Anh